

---

# FONDAZIONE CASA DI PADRE LINO ONLUS

## CASA RESIDENZA PER ANZIANI

Viale Caprera, 16 – 43125 Parma – T. 0521/257249 – F. 0521/268107

[www.fondazionepadrelino.it](http://www.fondazionepadrelino.it)

Email [info@fondazionepadrelino.it](mailto:info@fondazionepadrelino.it)

## CARTA DEI SERVIZI

*GUIDA PER GLI UTENTI E PER I LORO VISITATORI*

Aggiornata a 30 Marzo 2023

## Premessa

Gentile Signore/a

Il presente documento è la “Carta dei servizi”

Il fine della Carta è quello di farLe conoscere nel modo più dettagliato possibile la Casa Residenza Fondazione Casa di Padre Lino, i nostri servizi, le metodologie di lavoro, i nostri obiettivi.

La carta dei servizi vuole essere, oltre che uno strumento informativo, un mezzo di dialogo che La faciliti nella conoscenza dell’assetto organizzativo della Struttura e delle strategie utilizzate nel tentare di rispondere al meglio ai bisogni delle persone accolte.

Saremo lieti se, in qualsiasi momento, vorrà offrirci suggerimenti e segnalazioni che ci aiuteranno a proseguire nel nostro percorso di miglioramento del servizio e di sviluppo della qualità.

# Chi siamo

## DATI IDENTIFICATIVI DELLA FONDAZIONE CASA DI PADRE LINO - ONLUS

Denominazione:	Codice Fiscale:	92091190345
<i>Fondazione Casa di Padre Lino - onlus</i>	Partita IVA:	02031630342
Indirizzo:	Telefono:	0521/257249
<i>Viale Caprera, 16 – 43125 Parma</i>	Fax:	0521/268107
	E-mail:	info@fondazionepadrelino.it
	www:	www.fondazionepadrelino.it

### Come si arriva alla Fondazione Casa di Padre Lino

La struttura è facilmente accessibile sia con mezzi propri che pubblici. Gli autobus di linea urbani n.1,6,7,11 collegano la Fondazione sia con il centro della città sia con la stazione ferroviaria.



### Cenni storici

La Casa Residenza nasce nel 1998 per volere della Cassa di Risparmio di Parma e grazie alla Fondazione Cassa di Risparmio di Parma e Monte di Credito su Pegno di Busseto che ha curato l'intera realizzazione. La Casa è stata costituita come Fondazione denominata "Fondazione Casa di Padre Lino" ed è stata successivamente riconosciuta come ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) dalla Regione Emilia Romagna. Fin dal suo avvio la struttura si è qualificata come presidio integrato con il sistema dei servizi territoriali del Comune di Parma e dell'Azienda USL di Parma riservando loro ad oggi 39 dei suoi 40 posti complessivi e contribuendo così ad arricchire le opportunità di accoglienza residenziale rivolta ad anziani non autosufficienti. La Casa Residenza dal 2010 è accreditata per il totale dei posti secondo la normativa regionale vigente.



## La nostra missione

La Casa Residenza vuol essere luogo di accoglienza, assistenza e cura nel quale garantire, a persone anziane in condizioni di parziale o totale non autosufficienza, una qualità di vita il più elevata possibile, nel rispetto della individualità, della riservatezza e della dignità di ognuno.



## Tipologia dei servizi offerti e modalità di accesso

La Casa Residenza Fondazione Casa di Padre Lino è una struttura residenziale a valenza socioassistenziale e sanitaria che accoglie temporaneamente o permanentemente, anziani non autosufficienti e adulti che presentano patologie assimilabili a quelle geriatriche, le cui condizioni generali non necessitano di prestazioni ospedaliere ed ai quali non possa essere garantita, a domicilio, idonea risposta assistenziale. L'ammissione degli ospiti sui trentanove posti accreditati è riservata ai cittadini del Comune di Parma. La domanda di ammissione deve essere presentata al Servizio Sociale Territoriale del Comune di Parma che provvede, attraverso l'Unità di Valutazione Geriatrica, alla valutazione multidimensionale dell'ospite, al riconoscimento della sua idoneità all'ammissione e alla stesura della graduatoria d'ingresso.

L'ammissione ai due posti accreditati privati avviene tramite la presentazione della domanda alla Direzione della Casa Residenza che procede alla stesura di una graduatoria di accesso in relazione alla valutazione del bisogno e della situazione soggettiva dell'anziano e della sua rete familiare.



## Modello Assistenziale e Professionale

La struttura adotta forme di assistenza riabilitativa volta al recupero e al mantenimento delle capacità residue dell'anziano, opera nella consapevolezza di non potersi sostituire alla famiglia nella sua funzione affettiva e relazionale, considerando pertanto preziose tutte le occasioni di incontro, rapporto e relazione che familiari e amici mantengono con l'ospite. Per facilitare tale relazione, la struttura è accessibile a coloro che vengono a fare visita ai propri congiunti nell'intera giornata, dalle ore 8.00 alle ore 21.00, nel rispetto della privacy degli ospiti. La centralità dell'anziano e dei suoi bisogni implica la capacità di saper ascoltare e cogliere ciò che non sempre è espresso a parole. Lo sforzo richiesto al personale è di saper codificare il linguaggio non verbale, le emozioni, i sentimenti per poter tendere alla realizzazione del maggior benessere in relazione alle reali condizioni di salute.

I criteri a cui si ispira l'operato della Fondazione sono:

- *flessibilità e adattabilità al mutare delle condizioni di salute dell'anziano e a nuovi bisogni*

- *continuità dell'azione del servizio in quanto gli obiettivi assistenziali sono perseguiti con interventi congrui e costanti nel tempo*
- *personalizzazione degli interventi di cura in relazione ai bisogni soggettivi di ciascuno ospite*
- *umanizzazione dell'intervento di cura che implica l'utilizzo della relazione per garantire una condizione di agio e sicurezza, fondamentale rispetto al benessere dell'ospite*



## Le Professionalità presenti

La direzione della Fondazione sia dal punto di vista gestionale che per quanto attiene la verifica e il controllo dei risultati è affidata ad un coordinatore responsabile che garantisce il funzionamento complessivo della struttura attraverso le seguenti figure professionali:

- ∞ *Direttore*: presente tutti i giorni si occupa ed è responsabile dell'intera gestione di tutto il servizio attraverso il coordinamento di tutte le figure professionali e dei servizi che le stesse garantiscono.
- ∞ *Medico di Medicina Generale*: presente il lunedì pomeriggio, e il venerdì mattina si occupa della diagnosi e cura della salute dell'anziano.
- ∞ *Assistente Sociale, Responsabile delle Attività Assistenziali*: presente tutti i giorni cura l'accoglienza del nuovo ospite, il suo inserimento e la sua permanenza attraverso il rapporto con l'anziano stesso e la sua rete di riferimento. Coordina e gestisce le attività degli operatori socio sanitari promuovendo l'integrazione con la componente infermieristica e sanitaria.
- ∞ *Coordinatore Infermieristico*: presente il martedì pomeriggio, il mercoledì mattina e il giovedì mattina coordina e gestisce le attività degli infermieri promuovendo l'integrazione con la componente assistenziale.
- ∞ *Infermiere*: presente tutti i giorni dalle ore 6.30 alle 21.00 si occupa delle attività infermieristiche inerenti la salute dell'anziano in stretta collaborazione con il Medico di Medicina Generale.
- ∞ *Terapista della Riabilitazione*: presente nei pomeriggi di lunedì e martedì e nelle mattine di giovedì e venerdì svolge terapie riabilitative o di riattivazione sia individuale che di gruppo in base al piano riabilitativo redatto dal medico fisiatra.
- ∞ *Operatore Socio Sanitario*: presente tutti i giorni nell'intera giornata si occupa di supportare l'anziano nelle attività di vita quotidiana.
- ∞ *Animatore*: presente dal lunedì al venerdì si occupa di garantire all'anziano un ambiente ricco di stimoli ed interesse in relazione ai bisogni individuali di ciascuno e alle capacità cognitive.
- ∞ *Segretaria Amministrativa*: presente dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 15.00 provvede alla gestione amministrativa contabile degli ospiti e della struttura.

- ∞ *Referente Accredimento e qualità*: presente tre mattine alla settimana garantisce il monitoraggio e l'aggiornamento dei processi e procedure di lavoro applicati nei vari ambiti di servizio e l'applicazione dei requisiti previsti dal modello di accreditamento.
- ∞ *Operatore addetto al guardaroba*: presente tutti i giorni provvede alla cura degli indumenti personali degli ospiti e al controllo del buono stato di essi.
- ∞ *Operatore addetto alle pulizie*: presente tutti i giorni dalle 7.00 alle 15.00 esegue la detersione e disinfezione di tutte le superfici comuni e degli arredi secondo un calendario giornaliero, settimanale, trimestrale, semestrale.
- ∞ *Operatore addetto alla mensa*: presente tutti i giorni provvede al ricevimento del pasto giornaliero proveniente dal centro cottura, alla cottura e rigenerazione delle pietanze refrigerate, alla conservazione dei preparati alimentari.

	Direttore	Medico Medicina Generale	Assistente Sociale - RAA	Coordinatore Infermieristico	Infermiere	Terapista della Riabilitazione	Operatore Socio Sanitario	Animatore	Guardarobiera	Operatore Servizio Pulizie	Operatore servizio mensa	Segretaria amministrativa	Referente Accredimento e qualità
Ore di presenza settimanale	36	8	36	8	101,5	20	528,5	20	30	103	59,5	36	15
Ore di presenza settimanale previste dalla normativa vigente o dagli standard di riferimento	36	8	36	8	98,95	19,84	513,70	19,84	====	====	====	====	====

# I servizi che offriamo

La Casa Residenza è convenzionata con il Servizio Sanitario Regionale attraverso il contratto di servizio stipulato con l'Azienda USL di Parma. In tale regime convenzionale gli ospiti della struttura beneficiano dei seguenti servizi:

- Assistenza medica
- Assistenza infermieristica
- Attività di riabilitazione e attività motoria
- Fornitura diretta dei farmaci dispensati dal Servizio Sanitario Nazionale
- Fornitura di ausili per il cammino e gli spostamenti e di ausili per l'incontinenza
- Consulenze mediche e specialistiche nelle branche di maggior rilevanza nell'età anziana presso la struttura
- Corresponsione diretta alla struttura di un importo variabile per ogni giornata di presenza del singolo anziano a copertura degli oneri per prestazioni a rilievo sanitario

All'interno della Casa Residenza sono garantiti i seguenti servizi compresi nella retta di ospitalità



## Assistenza tutelare e aiuto nello svolgimento delle attività di vita quotidiana

### Alzata e riposo pomeridiano e notturno

**Obiettivo:** l'alzata risponde all'esigenza di mantenere un ritmo fisiologico proprio della persona, in un adeguato sistema relazionale

**Standard di qualità:** l'alzata inizia verso le 7.00 del mattino e si protrae fino alle 10.00 circa. In relazione ai bisogni o alle richieste dell'anziano l'orario può subire variazioni. La rimessa a letto serale inizia verso le 19.30 e termina verso le ore 21.30. Per chi lo desidera è possibile rimanere alzati ulteriormente. Viene garantita la possibilità di riposo pomeridiano.

**Impegno:** la Fondazione assicura ai propri ospiti la possibilità di essere alzati e accompagnati a letto nel rispetto del ritmo sonno veglia anche in momenti diversi dalle fasce orarie previste per tali interventi; si impegna inoltre ad operare affinché siano evitate, o comunque limitate, le sindromi connesse ad una prolungata permanenza a letto.

### Assunzione dei pasti

**Obiettivo:** assicurare una idonea assistenza affinché la consumazione del pasto avvenga nei tempi e nelle modalità il più rispettose possibile delle esigenze dell'ospite.

**Standard di qualità:** è possibile scegliere il proprio menù fra diverse alternative proposte; per chi necessita è possibile seguire una dieta personalizzata. Le persone che per vari ed anche temporanei motivi non sono in grado di alimentarsi autonomamente vengono aidate dall'operatore. Coloro che lo necessitano o lo richiedono possono consumare il pasto in camera.

**Impegno:** la Fondazione garantisce ai propri ospiti la presenza di personale adeguatamente preparato alla somministrazione del pasto anche qualora l'anziano presenti patologie ad esso correlate.

### Cura della stanza e degli effetti personali

---

**Obiettivo:** garantire all'anziano un ambiente di vita accogliente, personalizzato, ordinato e pulito

**Standard di qualità:** gli effetti personali vengono ordinati giornalmente, il cambio del letto è settimanale salvo esigenze particolari; la biancheria da bagno è cambiata giornalmente.

**Impegno:** compatibilmente con gli spazi fisici disponibili e con le necessità legate alle attività assistenziali, la Fondazione garantisce all'ospite la possibilità di personalizzare la camera con propri arredi, suppellettili e oggetti di abbellimento.

### Igiene personale e cura della persona

---

**Obiettivo:** garantire all'anziano una corretta igiene complessiva.

**Standard di qualità:** gli anziani che necessitano di aiuto vengono assistiti nel momento dell'igiene quotidiana, che di norma viene effettuata al mattino; viene garantita l'igiene intima ogni volta che viene effettuato il cambio del presidio per incontinenza. La doccia è settimanale salvo esigenze individuali legate alle condizioni e ai bisogni di ogni singolo ospite.

**Impegno:** la Fondazione garantisce le prestazioni di parrucchiere, barbiere e podologo svolte da personale qualificato.

### Assistenza notturna

---

**Obiettivo:** garantire la tutela degli ospiti anche durante il riposo notturno.

**Standard di qualità** vi sono verifiche programmate nelle singole stanze ad orari programmati; il personale risponde alle chiamate degli anziani e assicura gli interventi necessari per il benessere psico-fisico dell'ospite.

**Impegno:** la Fondazione garantisce il personale assistenziale necessario anche nelle ore notturne affinché oltre alla sorveglianza possano essere svolte le attività previste nei singoli piani assistenziali.

### Accompagnamenti ai presidi sanitari

---

**Obiettivo:** garantire all'anziano gli accertamenti sanitari necessari per una diagnosi e cura precoce della malattia

**Standard di qualità:** la struttura prende gli appuntamenti per le visite specialistiche, mantiene rapporti con il personale medico sanitario del presidio ed organizza il trasporto con il mezzo maggiormente idoneo.

**Impegno:** la Fondazione si impegna a contattare i parenti o le persone di riferimento dell'anziano in modo tempestivo affinché possano organizzarsi per essere presenti durante gli accertamenti e garantisce, per coloro che non hanno persone di riferimento, l'assistenza necessaria durante le visite specialistiche.



## Attività di animazione

**Obiettivo:** stimolare e mantenere le abilità residue in particolare nelle attività di vita quotidiane, permettere all'ospite di mantenere i propri interessi, evitare l'isolamento e favorire l'integrazione ed il mantenimento o il recupero (ove possibile) delle proprie relazioni affettive.

**Standard di qualità:** tali attività si svolgono di norma in gruppo sia nelle ore mattutine che pomeridiane e sono programmate anche tenendo conto della stagione o del periodo dell'anno in cui si svolgono. E' possibile in base al piano individuale o alle caratteristiche e ai bisogni dell'utente svolgere attività di animazione anche individualmente. Sono programmate feste, anche in occasione delle Festività nazionali e religiose, aperte a familiari e al territorio limitrofo

**Impegno:** la Fondazione garantisce che l'attività di animazione si svolga sulla base degli interessi e dei bisogni dei singoli ospiti e si impegna a collaborare con il Volontariato presente sul territorio in forma singola o associata per realizzare interventi che potenzino la creazione di una rete relazionale più ricca e stimolante.



## Assistenza sanitaria

**Obiettivo:** garantire la salute ed il benessere degli ospiti.

**Standard di qualità:** all'interno della Casa Residenza è presente un medico di medicina generale tre giorni a settimana per un totale di circa 8 ore. E' possibile scegliere di mantenere il proprio medico di famiglia che effettuerà le visite all'utente ogni qualvolta si renda necessario. L'assistenza infermieristica è garantita da infermieri professionali nelle ore diurne.

**Impegno:** la Fondazione garantisce la facilitazione dei contatti da parte dei familiari e degli anziani con il medico curante al fine di condividere con essi il progetto di cura.



## Assistenza riabilitativa

**Obiettivo:** mantenere o recuperare le capacità residue dell'anziano sia fisiche che cognitive.

**Standard di qualità:** l'attività è svolta dal terapeuta della riabilitazione che segue un programma riabilitativo personalizzato prescritto dal medico fisiatra in base alle caratteristiche e ai bisogni del singolo anziano.

**Impegno:** la Fondazione garantisce locali adeguati e attrezzature idonee a svolgere l'attività riabilitativa integrandola il più possibile con le attività di animazione.



## Assistenza religiosa

All'interno della struttura, per chi lo desidera è garantita l'assistenza religiosa e la possibilità di accedere, anche in forma autonoma ed individuale alla Cappella. Viene celebrata la Santa Messa circa una volta al Mese e nelle festività religiose (S.Natale, Pasqua, Ognissanti,...) ed è garantito il sacramento dell'estrema unzione su specifica richiesta. Nel rispetto di ogni convinzione religiosa, la Fondazione si impegna ad assicurare agli ospiti aderenti ad altre religioni l'assistenza religiosa di esponenti della propria fede.



## Servizi Alberghieri

Con il termine servizi alberghieri si intendono tutti quei comfort funzionali ad innalzare lo standard delle prestazioni che supportano il benessere e la qualità della vita all'interno della Casa Residenza.

## Ristorazione

---

**Obiettivo:** garantire un'alimentazione adeguata alle esigenze dietetiche dell'ospite ed aumentare il livello di gradimento del cibo, tenendo conto di gusti e abitudini alimentari dell'anziano.

**Standard di qualità** i pasti principali sono forniti da una ditta esterna certificata e composti da almeno due alternative per ogni portata per assicurare la possibilità di scelta a ciascun ospite e la differenziazione per consistenza. I pasti vengono serviti alle ore 12.00 e alle ore 19.00. Familiari e congiunti possono condividere il pranzo o la cena con i propri anziani senza alcun costo aggiuntivo. Durante il pomeriggio è servita la merenda.

**Impegno:** la Fondazione si impegna a garantire scelte di piatti e pietanze rispettando la stagionalità dei prodotti e favorendo la scelta di produttori locali e di prodotti freschi e assicura la possibilità di alimentarsi anche nella propria camera o comunque in un luogo riservato a coloro che esprimono la preferenza.

## Lavanderia e guardaroba

---

**Obiettivo:** garantire all'ospite un livello igienico adeguato dei propri indumenti e della biancheria necessaria per la cura di sé e per il letto.

**Standard di qualità:** la biancheria alberghiera viene lavata direttamente dalla ditta esterna che la fornisce. La stessa ditta provvede al lavaggio e alla stiratura dei capi di abbigliamento personali e alla consegna degli stessi tre volte a settimana. Il servizio guardaroba, svolto da personale dipendente, assicura l'identificazione dei capi di abbigliamento personali, la sistemazione della biancheria pulita negli armadi dell'ospite, e provvede, ove possibile, alla riparazione o modifica dei capi personali.

**Impegno:** la Fondazione garantisce la siglatura dei capi personali degli ospiti che sono privi di rete familiare di riferimento e alla fornitura di una adeguata dotazione di biancheria e di abiti personali per coloro che si trovano in difficoltà economica.

## Pulizia dei locali

---

**Obiettivo:** garantire un contesto abitativo e ambienti di vita adeguati dal punto di vista igienico.

**Standard di qualità:** sono garantite le pulizie giornaliere di tutti gli ambienti della struttura, i bagni e gli spazi comuni sono puliti più volte al giorno, le pulizie straordinarie e approfondite sono garantite trimestralmente per ogni locale, sia ad uso esclusivo degli ospiti che ad uso comune e del personale.

**Impegno:** la Fondazione garantisce che il servizio pulizia non interferisca con le abitudini di vita e i tempi dell'anziano e delle attività di cura.

## Servizio di segreteria

---

**Obiettivo:** fornire informazioni utili sulle fatturazioni delle rette e sulle pratiche amministrative relative alla permanenza dell'anziano in residenza.

**Standard di qualità:** è garantita la fatturazione delle rette di ospitalità nei tempi e nei modi previsti dalla DGR 51/09 e s.m.i. E' garantito il disbrigo di pratiche burocratiche quali cambio di residenza dell'ospite, rinnovo documenti di identità e tesserino sanitario, presentazione della domanda di invalidità civile e accompagnamento.

**Impegno:** la Fondazione si impegna ad informare i parenti sulle agevolazioni fiscali e ad emettere nei termini di legge le dichiarazioni utili a beneficiare degli sgravi fiscali per le prestazioni assistenziali e sanitarie.

# Notizie Utili



## Il piano delle attività giornaliere

<b>7.00 - 10.00</b>	Attività di cura della persona per la preparazione alla giornata in relazione ai bisogni assistenziali e infermieristici						
	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>	<b>SABATO</b>	<b>DOMENICA</b>
	Attività di orientamento attraverso la lettura dei quotidiani, del menu giornaliero e di quanto contribuisce al mantenimento delle capacità dell'ospite						
<b>10.00 - 12.00</b>	Cure Estetiche Letture quotidiano Letture menù	Cure Estetiche Letture quotidiano Letture menù	Cure Estetiche Letture quotidiano Letture menù	Cure Estetiche Letture quotidiano Letture menù Attività di fisioterapia e riabilitazione individuale	Atelier di cucina (nei mesi invernali) Attività di fisioterapia e riabilitazione individuale	Cure Estetiche Letture quotidiano Letture menù	Cure Estetiche Letture quotidiano Letture menù Visione S.Messa
<b>12.00 - 12.45</b>	PRANZO						
<b>13.00 - 16.00</b>	RIPOSO POMERIDIANO						
	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>	<b>SABATO</b>	<b>DOMENICA</b>
<b>16.30 - 18.30</b>	Uscita al bar (nei mesi estivi) Canto corale (nei mesi invernali) Attività di fisioterapia e riabilitazione individuale	Attività di fisioterapia e riabilitazione di gruppo	Cure Estetiche	Tombola	Atelier di cucito	Giochi	Attività a piacere
<b>19.00 - 19.45</b>	CENA						
<b>20.00 - 22.00</b>	Visione programmi televisivi serali Attività di cura della persona per la preparazione al riposo notturno						

Gli orari di alcune attività possono subire modifiche, in relazione alle condizioni ed esigenze individuali degli ospiti e in relazione vari periodi dell'anno



## Segnalazioni di gradimento e disservizio

La Fondazione accoglie i reclami degli ospiti o dei loro familiari, così come le proposte e i suggerimenti di miglioramento; è pertanto possibile esprimere la propria valutazione sui servizi attraverso le seguenti modalità:



Segnalazione verbale presentata all'Assistente Sociale – Responsabile delle attività assistenziali della struttura



Segnalazione verbale presentata al Direttore della struttura



Segnalazione scritta attraverso apposito modulo alla Direzione



## Visite di parenti ed amici ed uscite

Per facilitare le relazioni tra gli anziani accolti e le loro persone di riferimento la struttura è accessibile nell'intera giornata tra le ore 10.00 e le ore 18.00, nel rispetto della privacy degli ospiti, attraverso la prenotazione digitale sul sito della Fondazione per il rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione del contagio da Covid19. La famiglia partecipa alla vita della casa, ed è da considerarsi la prima e naturale risorsa per la persona anziana nella continuità dei rapporti, specie di tipo affettivo. Qualora sia gli anziani residenti e i loro familiari esprimessero la necessità di accedere alla struttura in orari diversi da quelli sopra indicati, occorre concordare tempi e modalità con la Direzione. La Fondazione garantisce assistenza e vigilanza agli utenti ma non esercita alcuna misura coercitiva o di restrizione della loro libertà personale. Tutti gli utenti possono uscire liberamente dalla struttura (soli o accompagnati in relazione alle loro condizioni di autosufficienza e di autonomia funzionale) purché avvertano il personale, comunichino l'orario di rientro e firmino l'apposito modulo. Non sono imputabili alla responsabilità dell'Istituto danni conseguenti l'esercizio delle responsabilità individuali sia all'interno sia all'esterno della struttura stessa.



## Ricoveri ospedalieri

Gli accompagnamenti al Pronto Soccorso avvengono attraverso il servizio di 118 attivato dal personale sanitario durante le ore diurne e dal servizio di guardia medica durante la notte. Durante le ore diurne la Fondazione assicura accompagnamento e affiancamento dell'anziano presso i presidi ospedalieri sino all'arrivo dei familiari nel caso in cui i medesimi siano presenti e reperibili; accompagnamento e affiancamento dell'anziano solo o temporaneamente privo di familiari sino al ricovero nel reparto ospedaliero o sino alla sua dimissione dal pronto soccorso e al rientro in struttura.



## Dimissioni

L'ospite che intenda dimettersi dalla struttura lo può fare in ogni istante mediante atto scritto, con un preavviso di almeno 8 giorni.

La Casa Residenza può segnalare alle Istituzioni preposte la necessità delle dimissioni quando le condizioni dell'ospite non trovano adeguate risposte di cura all'interno della struttura.

La Casa Residenza, su proposta della Direzione, può inoltre valutare, anche attraverso il confronto con le Istituzioni territoriali e la famiglia, la dimissione degli ospiti che incorrano, con coscienza e volontarietà, in gravi infrazioni o si rendano responsabili di danni morali e/o materiali ad altri ospiti o al personale.

Analogamente si procederà in caso di morosità nel pagamento della retta.



## Il volontariato

L'Amministrazione promuove e valorizza l'attività del volontariato per concorrere al mantenimento, nell'anziano, di interesse ad una socialità viva e positiva.

Inoltre, contribuendo all'organizzazione di momenti ricreativi uscite a teatro, ecc. valorizza ed incrementa la cultura della solidarietà.



## Sistemi informativi scritti ed informatizzati

Sono a disposizione del personale degli strumenti d'informazione scritti e aggiornati secondo il variare dei bisogni dei residenti, allo scopo di uniformare gli interventi e renderli osservabili e valutabili. Gli strumenti a disposizione del personale, raccolti nei nuclei in appositi contenitori, sono: protocolli, procedure, linee guida, circolari, piani di assistenza individualizzato, piano di lavoro e verbale delle riunioni di equipe.



## Retta di accoglienza

La retta giornaliera dei n.38 posti accreditati convenzionati con il Comune di Parma e L'AUSL di Parma è determinata dalla normativa vigente a livello regionale.

Per l'anno 2023 la retta giornaliera è pari ad **Euro 50,05**

In caso di mantenimento del posto letto per assenza dell'ospite (conseguente a ricoveri ospedalieri, rientri temporanei in famiglia, soggiorni climatici o terapeutici o comunque di assenze programmate, concordate con i soggetti gestori dei servizi accreditati) è previsto il versamento di una quota pari al 45% della retta giornaliera per ogni giorno di assenza.

L'importo della retta di accoglienza per i n.1 posto accreditato privato è determinato ogni anno dal Consiglio di Amministrazione.

Per l'anno 2023 la retta giornaliera è pari ad **Euro 86,00**

In caso di mantenimento del posto letto per assenza dell'ospite (conseguente a ricoveri ospedalieri, rientri temporanei in famiglia, soggiorni climatici o terapeutici o comunque di assenze programmate, concordate con i soggetti gestori dei servizi accreditati) è prevista la detrazione di una quota pari ad euro 7,75 per ogni giorno di assenza.

Sia per gli ospiti che occupano posti convenzionati che per quelli in regime privato la Fondazione si impegna ad emettere per ciascuno di loro, entro il mese di febbraio di ogni anno, l'attestazione delle spese sostenute per le prestazioni sanitarie che può essere utilizzata ai fini della detrazione fiscale in sede di dichiarazione dei redditi annuale. In particolare, in forza della Delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n.2110/09 e s.m.i. la quota versata dagli ospiti che occupano posti convenzionati per le spese di assistenza specifica ed assistenza medica generica è pari al 50% del totale corrisposto nell'anno a titolo di retta.

## Scheda segnalazione di gradimento e disservizio

Alla Direzione della Fondazione Casa di Padre Lino – onlus

DATA: \_\_\_\_\_

Cognome e Nome del reclamante: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Danni subiti:

---

---

---

Circostanze che hanno provocato l'evento:

---

---

---

Modalità con cui è stato affrontato il problema

---

---

---

Desidero suggerire

---

---